

ATTACHE(E) A L'INFORMATION – FESTIVAL MARMAILLE ASSOCIATION LILICO

Basée à Rennes, l'association Lillico porte un projet artistique et culturel dédié à tous.tes dès le plus jeune âge.

Installée dans le quartier Maurepas à Rennes, au sein de la salle Guy Ropartz, son activité s'articule autour de plusieurs axes :

- La diffusion de spectacles avec le festival Marmaille (sur Rennes métropole et le département), la saison annuelle et le temps fort Surprise Party,*
- L'accompagnement à la création avec notamment l'accueil en résidence des équipes artistiques dans ou hors les murs,*
- La médiation envers tous les publics avec un projet qui interroge sa pratique au regard des droits culturels,*
- La transmission par le partage d'expériences et de réflexions autour de la création pensée dès le plus jeune âge.*

Description du poste

Sous la responsabilité de la Direction et de la responsable de l'information,

Information et communication

- Écriture, publication et suivi des informations sur les réseaux sociaux de septembre 2024 jusqu'au festival Marmaille en octobre 2024
En lien avec la chargée de communication, la graphiste et les partenaires du Festival et de la saison culturelle
 - Facebook // mise en ligne des événements Facebook pour chaque rendez-vous en programmation Saison et Festival, des publications sur la page inhérente à la programmation et à l'actualité selon la charte d'écriture établie par l'association
 - Instagram // Publication des spectacles du Festival Marmaille et de l'actualité selon la charte d'écriture établie par l'association
- Suivi du projet de teaser pour la saison culturelle, en lien à l'infographiste et au cahier des charges écrit par la chargée de communication
- Remplissage des plateformes en ligne type Wik, info locale, destination Rennes
- Réalisation de photos de la rentrée jusqu'au Festival Marmaille /MEF (équipes artistiques en résidences, en diffusion, photos pour le festival)
-
- **Suivi technique de communication**
 - Relectures techniques de supports de communication avant la réalisation des mises en page
 - Signalétiques Lieux partenaires (infographie)
 - Réalisation des affiches de la saison culturelle / 2M2 et A3 dans le respect de la charte graphique
 - Réalisation des publicités
- Assurer distribution des supports de communication de la Saison culturelle – prog annuelle et festival (partenaires, prestataire externe)

Description de l'expérience recherchée

Formation : Expérience similaire dans le milieu culturel

Savoir : Culture générale et connaissance du secteur culturel ; maîtrise de l'informatique et des outils PAO ;

Disponibilité, sens relationnel, sens du travail en équipe.

Rémunération envisagée / Salaire brut mensuel : groupe 6 échelon 1

Nombre d'heures de la mission :

24 h / semaine du 1^{er} au 23 juillet 2024 et **24h/semaine** du 1^{er} au 15 septembre puis **34h/semaine** du 15 septembre au 24 octobre 2024

Lieu : Rennes (35) Adresse postale : 14 rue Guy Ropartz 35700 RENNES

Site web de l'association : <https://www.lillicojeunepublic.fr/>